



**aerospace
valley**

CONSULTATION :
Plateforme de gestion événementielle
(billetterie & rendez-vous BtoB)

REF 24-ADMIN-CS-146

PÔLE DE COMPÉTITIVITÉ
AERONAUTIQUE, ESPACE ET DRONES

**OCCITANIE/PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE & NOUVELLE-
AQUITAINE**

1. LE POLE AEROSPACE VALLEY

Aerospace Valley est le premier Pôle de compétitivité européen de la filière aérospatiale, au service des secteurs stratégiques de l'Aéronautique, du Spatial et des Drones, sur les régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine.

Classé dans le trio de tête des pôles de compétitivité mondiaux pour la performance de ses projets coopératifs de R&D (dont 580 ont été financés à ce jour), Aerospace Valley a pour mission d'animer un réseau dynamique de renommée internationale, composé de 850 membres (entreprises, laboratoires de recherche, établissements de formation, universités et Grandes Ecoles, collectivités, structures de développement économique).

Les missions du Pôle sont structurées autour de 3 axes :

- Animer la communauté des membres du Pôle (Collectivité territoriales, Entreprises,...)
- Innover pour permettre d'accroître la compétitivité des entreprises
- Développer les entreprises et leur permettre de s'inscrire dans des logiques de croissance de leurs activités.

Pour en savoir plus : www.aerospace-valley.com

2. L'OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de sa mission d'animation de la communauté, le Pôle organise de nombreux événements en ligne ou en présentiel au cours desquels des temps d'échanges business en rendez-vous individuels sont intégrés.

Ce document constitue le cahier des charges d'une consultation visant à sélectionner un prestataire qui fournira une plateforme permettant :

- **l'organisation de 10 à 15 événement par an,**
- **la gestion d'une billetterie,**
- **l'organisation de rendez-vous BtoB préprogrammés et pré-qualifiés en présentiel et/ou digital,**
- **la personnalisation de l'interface selon l'identité graphique de chaque événement.**

Il pourra s'agir d'une solution existante et adaptable selon les besoins d'Aerospace Valley.

3. LE PROJET

3.1. Informations relatives à la plateforme

Nous recherchons une plateforme pour l'organisation d'événements comprenant un système d'inscriptions avec billetterie payante et la possibilité pour les inscrits de programmer des rendez-vous BtoB via un outil simple à prendre en main.

Cette plateforme devra permettre de **gérer en parallèle plusieurs événements** et **4 comptes administrateurs devront pouvoir s'y connecter en simultané.**

Vous trouverez ci-dessous la liste des fonctionnalités souhaitées pour cette plateforme.

Nous vous remercions de bien vouloir renseigner le tableau ci-dessous avec le maximum de fonctionnalités que vous proposez avec votre solution.

3.2. Fonctionnalités pour la billetterie

Back office :

FONCTIONNALITÉS SOUHAITÉES	OUI / NON
<ul style="list-style-type: none"> Outil intuitif et prise en main rapide pour une autonomie dans la mise en place des inscriptions pour chaque événement 	
<ul style="list-style-type: none"> Inscription des participants avec une billetterie payante, comprenant la création de mini-sites/landing pages personnalisables pour chaque événement 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de créer différents types de billets à différents tarifs 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de personnaliser les différents champs d'inscription selon les types de billets 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de lier les informations renseignées lors de l'inscription vers le profil du participant pour les rendez-vous BtoB 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de créer des codes promotionnels 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de proposer différents types de paiements : par CB, par virement bancaire ou sur demande de facture (avec génération de cette dernière) 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité d'avoir un système de paiement CB intégré à la plateforme (idéalement pas de solution de paiement externe pour éviter des délais de synchronisation) 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité pour les participants de réaliser un achat groupé de plusieurs entrées pour un même événement avec émission d'une facture unique 	
<ul style="list-style-type: none"> Génération de badges avec système de check-in à l'entrée de l'événement (ex : QR Code) 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de personnaliser l'apparence des badges pour chaque événement (ex : banner, informations apparentes, logos) 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de paramétrer une clôture automatique de la billetterie à une date et une heure prédéterminées 	
<ul style="list-style-type: none"> Envoi automatique du badge et de la facture acquittée par email au participant une fois le paiement réalisé 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de personnaliser les mails automatiques (ex : confirmation d'inscription, annulation, rendez-vous en attente ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité d'imprimer les badges dans l'ordre alphabétique du nom de famille des inscrits 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité lors du check-in d'enregistrer la présence d'un inscrit même si son paiement est encore en attente (ex : paiement par virement) 	

Interface utilisateur :

FONCTIONNALITÉS SOUHAITÉES	OUI / NON
<ul style="list-style-type: none"> Page d'inscription simple et claire avec un parcours intuitif et rassurant : Inscription > Paiement > Confirmation du paiement > Réception du mail de confirmation 	

3.3. Fonctionnalités pour la prise de rendez-vous BtoB

Les rendez-vous BtoB sont des temps d'échanges privilégiés permettant à nos membres de se rencontrer sur des créneaux définis. Aerospace Valley prévoit une zone dédiée à ces rencontres.

Chaque participant doit avoir sa page « Profil » personnalisée, lui permettant de se présenter ainsi que sa structure, et une page « Agenda » précisant l'état de ses rendez-vous pris. L'accès à son compte se fait via une page de connexion avec des codes personnels (sécurisation des données de nos membres).

En amont et durant l'événement les participants consultent les profils des autres participants et font des demandes de rendez-vous selon les disponibilités de leur agenda.

La personne recevant une demande de rendez-vous a le choix d'accepter ou de refuser ce dernier.

Important : La plateforme de prise de rendez-vous génère l'attribution du lieu et du numéro de table où se déroulera la rencontre le Jour J (ex : rdv Salle A, Table 1).

Back Office :

FONCTIONNALITÉS SOUHAITÉES	OUI / NON
<ul style="list-style-type: none"> Interface ergonomique et utilisation intuitive 	
<ul style="list-style-type: none"> Autonomie dans la gestion quotidienne de l'outil par l'équipe Aerospace Valley 	
<ul style="list-style-type: none"> Personnalisation graphique de l'interface afin de différencier chaque événement 	
<ul style="list-style-type: none"> La plateforme bénéficiera de sa propre URL. Chaque événement devra également être accessible par sa propre URL. 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité d'appliquer différents profils d'utilisateurs selon le type de participants (exemple : administrateur, participants, donneurs d'ordres, etc.) 	
<ul style="list-style-type: none"> Import de fichiers de contacts (Excel, CSV) et export de la liste des participants. 	
<ul style="list-style-type: none"> Edition, suppression ou création de l'ensemble des contenus. 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de définir la durée des créneaux des rendez-vous BtoB, de les modifier et de pouvoir prévoir plusieurs durées différentes de rendez-vous lors d'un même événement en fonction de catégories (exemples : RDV avec financeurs : 25min, RDV entre participants : 15min). 	
<ul style="list-style-type: none"> Création de points de rendez-vous (lieux & tables) avec la possibilité de les nommer ou renommer en amont. 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité d'attribuer des emplacements fixes (lieux & tables) à certains profils premium pour réaliser leurs rendez-vous. (exemple : possibilité de paramétrer que pour tout rendez-vous avec M. X, les rencontres seront automatiquement attribuées à sa table dédiée n°4 en salle A). 	
<ul style="list-style-type: none"> L'accès à un tableau de bord pour suivre l'évolution du nombre de prises de rendez-vous. 	
<ul style="list-style-type: none"> Avoir une visibilité à tout moment sur l'ensemble des plannings : à la fois des participants et des tables afin de pouvoir identifier les créneaux libres en cas de besoin de réattribution de rendez-vous. 	
<ul style="list-style-type: none"> L'accès aux pages « Agenda » de tous les participants et la possibilité de générer des demandes de rendez-vous au nom d'un participant en temps réel. 	
<ul style="list-style-type: none"> Envoi automatique d'emails personnalisables pour inviter ou relancer les participants à compléter leur page « Profil » et/ou faire des demandes de rendez-vous. 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de personnaliser le nom de domaine de l'adresse d'envoi de ces mailings automatiques 	
<ul style="list-style-type: none"> Avoir accès à des statistiques avec un export (CSV ou Excel) à chaque fin d'événement (exemple : nombre de participants, nombre de rendez-vous pris, nombre de rendez-vous honorés). 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de conserver les informations du profil des participants entre les différents événements pour éviter une nouvelle saisie à chaque événement 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de créer, modifier ou supprimer un profil et avoir accès à la gestion des identifiants de connexion. 	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité d'envoyer des emails / notifications / sms pour faire des rappels des rendez-vous en attente. 	

Interface utilisateur :

FONCTIONNALITÉS SOUHAITÉES	OUI / NON
<ul style="list-style-type: none"> • De préférence une application mobile (téléchargeable pour Android et IOS) ou une solution en web app (responsive sur mobile et tablette, avec accès à minima par les navigateurs classiques : Edge, Internet Explorer, Safari, Firefox, Chrome et fonctionnant sous Windows, Mac OS ou Linux). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une interface ergonomique et facile d'accès 	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une page de connexion avec des identifiants personnels pour chaque utilisateur – avec la possibilité de réinitialiser le mot de passe. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une page « Profil » individuelle visible par les autres utilisateurs, à compléter par chaque participant avec des rubriques, obligatoires ou optionnelles. Possibilité de cocher une case afin de choisir d'afficher ou non ses coordonnées renseignées lors de l'inscription sur son profil public. <i>Exemples :</i> -Champs obligatoires : Nom, Prénom, Entreprise, Poste occupé, Sélection du Type de structure (Start-Up, PME, Grand Groupe, Laboratoire, Institution, Autre), Sélection de la Région (Nouvelle- Aquitaine, Occitanie, Autre), Sélection des secteurs d'activités (Aéronautique, Espace, Drones, Défense)* -Champs optionnels : Description de la structure, Logo de la structure, Ajouts de liens, Ajout de documents. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Permettre de parcourir la liste des participants par ordre alphabétique du nom de famille et avec un champ « Recherche » et des filtres (exemple : sélection des filtres par Type de structure / Région / Secteurs d'Activités) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Permettre au participant de rédiger un message lors de la demande de rendez-vous ou lors du refus ou de l'annulation d'un rendez-vous. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité d'envoi de messages entre participants 	
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de prise de rendez-vous BtoB en visio à la suite de l'événement en présentiel 	
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir la possibilité d'exporter le calendrier de rendez-vous dans le calendrier professionnel (Outlook, Google Agenda, iCalendar). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de recevoir des notifications ou de sms de rappel (avec accord en amont du participant). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pour chaque participant, avoir un historique des demandes de rendez-vous faites et leur statut (annulés / validés / en attente, message joint) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de réaliser des prises de rendez-vous pendant l'événement 	
<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité d'ajouter diverses rubriques : Programme, Infos pratiques, etc. 	

L'hébergement de l'outil devra être à la charge du prestataire, de préférence avec une localisation en France ou en Europe.

La plateforme devra être en adéquation avec les recommandations de la CNIL (cookies, etc) et la RGPD.

4. ACCOMPAGNEMENT, MAINTENANCE, EVOLUTION ET SUIVI

Le prestataire devra préciser dans sa réponse **son mode de fonctionnement** en cas de besoin d'intervention, réparation des bugs révélés et d'évolutions de la plateforme ou ajout de nouvelles fonctionnalités.

Le prestataire proposera la possibilité de joindre **un interlocuteur identifié pour la résolution de problèmes spécifiques**.

Le prestataire proposera une **formation portant sur l'administration de la plateforme à 4 personnes désignées** au sein d'Aerospace Valley.

5. CONFIDENTIALITE DES DONNEES

Le prestataire sera soumis au secret professionnel et à l'obligation de discrétion les plus stricts, pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution. Il s'interdira notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable d'Aerospace Valley. La sécurité et la confidentialité des informations, des données et des accès informatiques devront respecter les textes de loi et régimes applicables, notamment la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés », les dispositions du Code de la propriété intellectuelle applicables aux logiciels et celles du Code pénal.

6. PROPRIETE ET CESSIONS DE DROITS

Dans le cas du développement d'une solution dédiée à Aerospace Valley, conformément aux articles L121- 1, L122-1 et L131-3 du Code de la Propriété Intellectuelle, l'auteur cèdera à Aerospace Valley les droits de propriété de la solution (La durée sera à définir).

Dans le cas de l'utilisation d'une solution existante avec un contrat sous licence, le prestataire concède à Aerospace Valley un droit d'utilisation sur l'ensemble des éléments constitutifs de la solution pour la durée du contrat.

La présente concession comprend, conformément à l'article L 122-6-1 du Code de la propriété intellectuelle : le droit d'utiliser, d'installer, d'interfacer et de paramétrer la solution.

Aerospace Valley est propriétaire de l'ensemble des graphismes, iconographies et tout autre contenu ajoutés sur la plateforme pour ses événements ainsi que les bases de données.

Les droits cités au présent article peuvent être exercés par Aerospace Valley ainsi que par tout tiers désigné par lui.

7. MODALITES DE SUIVI ET COMPOSITION DE LA REPONSE

Votre réponse doit être composée des éléments ci-dessous :

- **Un descriptif de l'ensemble de vos activités**
- **Des exemples de réalisations et des références clients pour une prise de contact éventuelle**
- **La liste des fonctionnalités complétée (cf. pages 3, 5 et 6)**
- **Un devis détaillé portant sur les fonctionnalités mentionnées et l'assistance technique (coût annuel de la plateforme)**

8. CALENDRIER ET MODALITES DE SOUMISSION

Date limite de retour de propositions : **31 juillet 2024**

Les offres seront remises au format électronique à l'adresse suivante : poncy@aerospace-valley.com

Un accusé de réception vous sera envoyé par retour de mail.

En aucun cas, Aerospace Valley n'aura l'obligation de contracter avec un prestataire à la suite de cette consultation.

La mission débutera après l'envoi de la notification auprès du prestataire retenu.

9. CONTACTS

Pour toute demande relative à cette consultation, merci de nous contacter par email uniquement à l'adresse suivante : poncy@aerospace-valley.com

Charlène PONCY

Chargée de Communication événementielle

poncy@aerospace-valley.com

Agnès BARDIER

Directrice déléguée à l'Animation, la Communication et l'Évènementiel

bardier@aerospace-valley.com