



**aerospace
valley**

CONSULTATION :

Sélection d'une solution digitale pour
l'organisation des rendez-vous BtoB pour le
compte d'Aerospace Valley

REF 23-ADMIN-CS-004

**PÔLE DE COMPÉTITIVITÉ
AERONAUTIQUE, ESPACE ET DRONES**

**OCCITANIE/PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE & NOUVELLE-
AQUITAINE**

1. LE POLE AEROSPACE VALLEY

Aerospace Valley est le premier Pôle de compétitivité européen de la filière aérospatiale, au service des secteurs stratégiques de l'Aéronautique, du Spatial et des Drones, sur les régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine.

Classé dans le trio de tête des pôles de compétitivité mondiaux pour la performance de ses projets coopératifs de R&D (dont 580 ont été financés à ce jour), Aerospace Valley a pour mission d'animer un réseau dynamique de renommée internationale, composé de 850 membres (entreprises, laboratoires de recherche, établissements de formation, universités et Grandes Ecoles, collectivités, structures de développement économique).

Les missions du Pôle sont structurées autour de 3 axes :

- Animer la communauté des membres du Pôle (Collectivité territoriales, Entreprises,...)
- Innover pour permettre d'accroître la compétitivité des entreprises
- Développer les entreprises et leur permettre de s'inscrire dans des logiques de croissance de leurs activités.

Pour en savoir plus : www.aerospace-valley.com

2. L'OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de sa mission d'animation de la communauté, le Pôle organise plus de 200 événements annuels en ligne ou en présentiel au cours desquels des temps d'échanges business en rendez-vous individuels sont intégrés.

Ce document constitue le cahier des charges d'une consultation visant à sélectionner un prestataire qui fournira une solution digitale globale pour une plateforme permettant l'organisation et la gestion de rendez-vous BtoB préprogrammés et pré-qualifiés. Cette solution devra être utilisable en marque blanche pour l'ensemble des événements. Cette solution pourra être une solution existante et personnalisable pour Aerospace Valley ou développée pour le compte d'Aerospace Valley.

3. LE PROJET

3.1. Informations relatives aux rendez-vous BtoB

Les rendez-vous BtoB sont des temps d'échanges privilégiés permettant à nos membres de se rencontrer sur des créneaux définis. Aerospace Valley prévoit une zone dédiée à ces rencontres et l'aménagement nécessaire.

Chaque participant bénéficie d'une page « Profil » personnalisée, lui permettant de se présenter ainsi que sa structure, et d'une page « Agenda » regroupant les rendez-vous pris. L'accès à ces espaces se fait via une page de connexion avec des codes personnels.

En amont et durant l'événement les participants consultent les profils des autres participants et font des demandes de rendez-vous selon les disponibilités de leur agenda.

La personne recevant une demande de rendez-vous a le choix d'accepter ou de refuser ce dernier.

La plateforme de prise de rendez-vous génère l'attribution du lieu et du numéro de table où se déroulera la rencontre le Jour J.

3.2. Fonctionnalités requises

L'outil devra impérativement :

- Être une solution en web app (sans téléchargement), être responsive sur mobile et tablette.
- Avoir une interface ergonomique et facile d'accès.
- Avoir une page de connexion avec des identifiants personnels pour chaque utilisateur – avec la possibilité de réinitialiser le mot de passe.
- Permettre la création d'une page Profil individuelle visible par les autres utilisateurs, à compléter par chaque participant avec des rubriques, obligatoires ou optionnelles. Ces rubriques seront créées et personnalisées par l'organisateur à chaque événement.

Exemples :

-Champs obligatoires : Nom, Prénom, Entreprise, Poste occupé, Sélection du Type de structure (Start-Up, PME, Grand Groupe, Laboratoire, Institution, Autre), Sélection de la Région (Nouvelle-Aquitaine, Occitanie, Autre), Sélection des secteurs d'activités (Aéronautique, Espace, Drones, Défense)

-Champs optionnels : Description de la structure, Logo de la structure, Ajouts de liens, Ajout de documents.

- Dans le cas de plusieurs événements successifs auxquels un participant serait inscrit, ce dernier devra pouvoir avoir accès à ces différents événements via la même session de connexion.
- Permettre de parcourir la liste des participants, avec un champ « Recherche » et des filtres (*exemple : sélection des filtres par Type de structure / Région / Secteurs d'Activités*).
- Permettre au participant de rédiger un message lors de la demande de rendez-vous ou lors du refus ou de l'annulation d'un rendez-vous.
- Avoir la possibilité d'exporter le calendrier de rendez-vous dans le calendrier professionnel (Outlook, Google Agenda, iCalendar).

Sur la partie Back Office, l'outil devra impérativement permettre :

- L'autonomie dans la gestion de l'outil par l'équipe Aerospace Valley.
- L'import de fichiers de contacts (Excel, CSV) et l'export de la liste des participants.
- De gérer en simultané plusieurs événements.
- L'édition, la suppression ou la création de l'ensemble des contenus.
- La création de points de rendez-vous (salles et tables à attribuer) avec la possibilité de les nommer ou renommer.
- De définir la durée des créneaux des rendez-vous BtoB, de les modifier et de pouvoir prévoir plusieurs durées différentes de rendez-vous lors d'un même événement en fonction de catégories (*exemples : RDV avec financeurs : 25min, RDV entre participants : 15min*).
- D'attribuer des emplacements fixes (salle et table) à certains profils premium pour réaliser leurs rendez-vous.
- L'accès à un tableau de bord pour suivre l'évolution du nombre de prises de rendez-vous, avoir une visibilité sur l'ensemble des plannings à la fois des participants et des tables afin de pouvoir identifier les créneaux libres en cas de besoin de réattribution de rendez-vous.
- L'accès aux pages « Agenda » de tous les participants et la possibilité de générer des demandes de rendez-vous au nom d'un participant en temps réel.
- La personnalisation graphique de l'interface afin de différencier chaque événement.
- D'automatiser l'envoi d'emailings avec une personnalisation du nom de domaine et du message (*exemples : pour inviter ou relancer les participants à compléter leur page « Profil » et/ou faire des demandes de rendez-vous*).
- D'avoir accès à des statistiques avec un export (CSV ou Excel) à chaque fin d'événement (*exemple : nombre de participants, nombre de rendez-vous pris, nombre de rendez-vous honorés*).
- De conserver les informations du profil des participants entre les différents événements.
- De créer, modifier ou supprimer un profil.

- L'administrateur devra pouvoir créer différents profils d'utilisateurs avec droits différents (*exemple : administrateur, participants, donneurs d'ordres, etc.*)
- La plateforme bénéficiera de sa propre URL. Chaque événement devra également être accessible par sa propre URL.

L'hébergement de l'outil devra être à la charge du prestataire, de préférence avec une localisation en France ou en Europe.

La plateforme devra permettre un accès à minima par les navigateurs classiques : Edge, Internet Explorer, Safari, Firefox, Chrome et fonctionnant sous Windows, Mac OS ou Linux.

La plateforme devra permettre d'intégrer des identifiants existants pour un suivi analytics : MATOMO.

La plateforme devra être en adéquation avec les recommandations de la CNIL (cookies, etc).

3.3. Fonctionnalités optionnelles

Au-delà des fonctionnalités liées à la prise de rendez-vous BtoB, nous souhaiterions explorer la possibilité d'ajouter des fonctionnalités complémentaires telles que :

- Ajout de prise de rendez-vous BtoB en visio dans les jours suivants l'événement en présentiel, Aerospace Valley utilisera ses propres outils de visioconférence.
- Système d'inscription avec billetterie payante, comprenant la création de mini-sites/landing pages en marque blanche pour chaque événement et un système de check-in des badges des participants à l'entrée
- Envoi automatique de sms (avec accord en amont du participant).
- Fonctionnalité « Programme », présentant le déroulé de l'événement.
- Possibilité d'interaction en direct via la plateforme pendant l'événement (sondage, quizz, formulaire).

4. ACCOMPAGNEMENT, MAINTENANCE, EVOLUTION ET SUIVI

Le prestataire devra préciser dans sa réponse son mode de fonctionnement en cas de besoin d'intervention, réparation des bugs révélés et d'évolutions de la plateforme ou ajout de nouvelles fonctionnalités :

- Le prestataire proposera une formation portant sur l'administration de la plateforme à 4 personnes désignées au sein d'Aerospace Valley.
- Le prestataire proposera un accompagnement en présentiel sur site lors de la 1^{ère} utilisation de la solution pour l'événement Forum by Aerospace Valley du 24 ou au 26 mai 2023 à Biarritz.
- Le prestataire proposera la possibilité de joindre un interlocuteur identifié pour la résolution de problèmes spécifiques.

5. CONFIDENTIALITE DES DONNEES

Le prestataire sera soumis au secret professionnel et à l'obligation de discrétion les plus stricts, pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution. Il s'interdira notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable d'Aerospace Valley. La sécurité et la confidentialité des informations, des données et des accès informatiques devront respecter les textes de loi et régimes applicables, notamment la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés », les dispositions du Code de la propriété intellectuelle applicables aux logiciels et celles du Code pénal.

6. PROPRIETE ET CESSIONS DE DROITS

Dans le cas du développement d'une solution dédiée à Aerospace Valley, conformément aux articles L121-1, L122-1 et L131-3 du Code de la Propriété Intellectuelle, l'auteur cèdera à Aerospace Valley les droits de propriété de la solution (La durée sera à définir).

Dans le cas de l'utilisation d'une solution existante avec un contrat sous licence, le prestataire concède à Aerospace Valley un droit d'utilisation sur l'ensemble des éléments constitutifs de la solution pour la durée du contrat.

La présente concession comprend, conformément à l'article L 122-6-1 du Code de la propriété intellectuelle : le droit d'utiliser, d'installer, d'interfacer et de paramétrer la solution.

Aerospace Valley est propriétaire de l'ensemble des graphismes, iconographies et tout autre contenu ajoutés sur la plateforme pour ses événements ainsi que les bases de données.

Les droits cités au présent article peuvent être exercés par Aerospace Valley ainsi que par tout tiers désigné par lui.

7. MODALITES DE SUIVI ET COMPOSITION DE LA REPONSE

La mission débutera après l'envoi de la notification auprès du prestataire retenu.

- Un descriptif de l'ensemble des activités du prestataire
- Des préconisations et exemples de réalisations
- Un devis détaillé portant uniquement sur les fonctionnalités requises (cf. partie 3.2)
- Un devis détaillé comprenant les fonctionnalités requises et optionnelles (cf. parties 3.2 et 3.3)

8. CALENDRIER ET MODALITES DE SOUMISSION

Date limite de retour de propositions : **6 février 2023**

Les offres seront remises au format électronique à l'adresse suivante : poncy@aerospace-valley.com

Un accusé de réception vous sera envoyé par retour de mail.

En aucun cas, Aerospace Valley n'aura l'obligation de contracter avec un prestataire à la suite de cette consultation.

9. CONTACTS

Pour toute demande relative à cette consultation, merci de nous contacter par email uniquement à l'adresse suivante : poncy@aerospace-valley.com

Charlène PONCY

Chargée de Communication événementielle
poncy@aerospace-valley.com

Agnès BARDIER

Directrice déléguée à l'Animation, la Communication et l'Évènementiel
bardier@aerospace-valley.com