

Consultation

pour l'organisation de la grande finale et la cérémonie de remise des prix DefInSpace 2021

Ref : 21-ADMIN-CS-171

I. Présentation du Hackathon

Qu'est qu'un Hackathon ?

Un hackathon est un événement présentiel ou virtuel dont l'objectif général est d'aboutir en un délai court (24h) à des solutions ou des pistes de solutions autour d'une problématique donnée. Ce type d'évènement favorise la stimulation collective et l'émergence d'idées en rupture. Il attire généralement un public étudiant.

Qu'est-ce que DefInSpace ?

DefInSpace est la première édition du hackathon organisée par le pôle Aerospace Valley pour le compte du Commandement de l'Espace (CdE).

Cet hackathon aura lieu les **4 et 5 juin 2021** sur le territoire national avec une grande finale prévue à Paris au mois de Juillet.

Quelle stratégie vise le CdE ?

DefInSpace s'attache à promouvoir l'Innovation et à concourir au rayonnement du Ministère des Armées. Il sera en outre un outil précieux pour les travaux relatifs à la convergence entre le numérique et le spatial. Avec DefInSpace, le CdE souhaite par ailleurs:

- renforcer le lien Armée-Nation ;
- promouvoir la connaissance du spatial de Défense ;
- favoriser le rayonnement auprès du grand public de sa mission et de son action au profit de la Stratégie spatiale de Défense ;
- préparer les bases de l'édition 2 de DefInSpace qui dépassera les frontières françaises.

Quels sont les objectifs de ce hackathon ?

L'objectif de DefInSpace vise à valoriser la chaîne de valeur spatiale à la fois à travers les acteurs académiques, industriels mais aussi les utilisateurs de systèmes spatiaux.

- En amont, pour la filière « Recherche », DefInSpace sera l'occasion unique offerte aux étudiants, jeunes diplômés, chercheurs de participer directement aux programmes de défense Française.
- DefInSpace soutiendra la compétitivité et la capacité d'innovation de la filière Industrielle du secteur spatial.
- En aval, DefInSpace pourra offrir des solutions « out-of-the-box » aux utilisateurs des systèmes spatiaux et en premier lieu au CdE.

Quel est le public de participants visé ?

DefInSpace est ouvert aux étudiants issus d'écoles d'ingénieurs civiles ou militaires, d'écoles de business et d'universités, ainsi qu'aux jeunes salariés d'entreprises. La fréquentation attendue pour cette première édition du hackathon est de l'ordre d'une centaine de participants.

Quel est le modus operandi du Hackathon?

Cet événement sera organisé simultanément dans les grandes villes comme Brest, Bordeaux, ou Toulouse et une édition digitale nationale. Il permettra d'illustrer la fertilisation croisée entre le monde de la recherche et les acteurs technologiques et industriels du domaine spatial. Il verra s'affronter pendant 24 heures des groupes de participants sur deux problématiques identifiées par le CdE. Un jury local désignera deux finalistes par édition locale. Les lauréats viendront ensuite concourir pour défendre leurs idées devant un jury national qui décernera un prix au deux gagnants (un par catégorie de challenge) lors de la grande finale.

II. Objet de la consultation: organiser la cérémonie de la remise des prix du hackathon

A noter : l'organisation du hackathon en lui-même ne fait pas l'objet de la consultation. Seule l'organisation de la CEREMONIE de REMISE DES PRIX est concernée.

Cette consultation a vocation à identifier le prestataire qui va participer à l'organisation de **la cérémonie de remise des prix** du Hackathon DefInSpace organisé par le Commandement de l'Espace (CdE) avec le soutien du Pôle Aerospace Valley, sur le thème du spatial de défense.

III. Lieu, date et durée de la cérémonie

Le CdE prévoit que la grande finale se tienne à Paris. Il existe de nombreuses options pour le choix du site. La remise des prix DefInSpace à Paris au sein du plus grand campus de start-up au monde **Station F** est une possibilité. Plus qu'un lieu, cet écosystème permettrait une sérendipité inédite du domaine spatial pour les différents participants de l'événement. D'autres options de sites parisiens appropriés peuvent être proposées par le candidat.

IMPORTANT : En point d'orgue de cet événement, nous aurons l'opportunité d'interagir avec Thomas Pesquet en visioconférence depuis la station spatiale Internationale (ISS).

La présence de très hautes autorités ne pourra que renforcer l'intérêt général concernant l'innovation ainsi que l'indispensable convergence entre le spatial et le numérique.

La date de la cérémonie est prévue semaine 27. Le candidat pourra proposer le jour de la semaine qu'il juge propice à retenir pour un tel événement.

La durée de l'événement est comprise entre 2h et 3h au maximum.

IV. Les cibles de la consultation

Le cahier des charges qui suit est destiné aux candidats de type :

- agences évènementielles ayant de solides références dans ce type de mission ;
- indépendants ayant de solides références dans ce type de mission.

Les candidats présentant plusieurs compétences complémentaires répondant au besoin exprimé plus bas peuvent candidater en consortium. Un seul interlocuteur/chef de projet sera toutefois identifié si cette configuration se présente.

V. Equipe chargée de l'organisation et rôles

L'organisation de la cérémonie est menée par trois acteurs : le CdE, le Pôle Aerospace Valley et le prestataire :

3

Missions du CdE

Le CdE est le **maître d'ouvrage de la cérémonie**. Il a donc la responsabilité de l'organisation et du déroulement de la cérémonie. Il valide les opérations proposées et assurées par le prestataire.

Missions du Pôle AV

Aerospace Valley se propose d'intervenir en qualité **d'assistant à la maîtrise d'ouvrage**, la maîtrise d'œuvre restant du ressort du prestataire. AV conserve à sa charge les points suivants :

- Aide à la rédaction de la présente consultation pour choisir le prestataire (rédaction, appel, analyse offres, sélection) ;
- Contractualisation avec le prestataire ;
- Conseils sur les aspects contractuels avec le prestataire.

Missions du prestataire

Le prestataire est le **maître d'œuvre** de la cérémonie. Il agit sous la validation du CdE et prend en charge l'organisation de l'événement. Il s'assure de :

- Conseiller et guider le CdE dans la construction de l'événement, sa programmation et son orchestration ;
- Respecter le budget défini ;
- Travailler en étroite collaboration avec le site d'accueil ;
- Veiller au bon déroulement de l'ensemble des prestations et être garant du bon déroulé de l'événement (Cf détails VII.)

Le chef de projet désigné par le prestataire devra s'interfacer avec un chef de projet CdE désigné pour cette occasion.

Le prestataire lauréat sera donc placé sous :

- **la supervision contractuelle du pôle Aerospace Valley**
- **la supervision opérationnelle du CdE.**

VI. Le Programme prévisionnel

Le programme de la cérémonie est mentionné ci-dessous. Il s'agit d'un programme prévisionnel à l'heure où cette consultation est publiée :

- Accueil des participants & VIP : signalétique, organisation du flux d'arrivée, remise de badges, orientation des invités > 30min
- Discours d'introduction : les deux ans du CdE depuis sa création > 25min
- Présentation de 5min par les finalistes + 5 min de questions > 80 min (8 finalistes)

- Délibération en privé du jury national > 30min
- Remise des prix aux gagnants du Hackathon > 10min
- Moments d'interaction de Thomas Pesquet depuis la station spatiale Internationale et les étudiants > 20min
- Séance de clôture > 5min
- Collation > 40min

Total timing : **240min** (3 heures)

Le nombre d'invités est estimé à une centaine de personnes. Le chiffre exact sera affiné ultérieurement.

4

VII. Les besoins logistiques et organisationnels

LOGISTIQUE

Le site d'accueil devra proposer :

- **un amphithéâtre** (ou une salle permettant d'organiser une plénière à plat le cas échéant) pouvant accueillir à minima 100 personnes), max en configuration assise
- **3 ou 4 salles** pouvant accueillir 20 à 30 personnes
- l'Amphithéâtre et les salles devront être équipés pour diffusion **de support audio et vidéo** (grand écran, vidéo projecteurs, son, lumière...). Le prestataire pourra faire appel à un prestataire externe pour répondre aux besoins audiovisuels si nécessaire.
- **Une zone d'accueil**
- **2 à 3 salles pour l'accueil des VIP** (pour 10 personnes max) et des hautes autorités disposant de tables et chaises, chaque salle devant être équipée d'un rétroprojecteur et d'un vidéo projecteur.
- Un **accès Internet/Wifi** pour les participants
- De **personnel d'accueil et d'assistance** (hôtesse & hôtes)
- Seront étudiés dans la proposition du prestataire tous les **coûts additionnels des prestations** nécessaires à la bonne organisation de l'événement en lien avec le site: gardiennage, sécurité, mobilier et agencement salles.
- Des repérages et dry-run seront à planifier
- Des points d'avancement seront planifiés régulièrement entre les parties prenantes.

RESTAURATION

Une pause-café ou une collation devra être proposée après l'événement. Jauge à définir.

LOGEMENT

Le prestataire devra se charger de proposer un listing d'hôtels avec si possible des tarifs négociés pour les participants finalistes.

TRANSPORT

Le prestataire s'assurera que les participants puissent facilement se rendre à la cérémonie par les transports en commun.

VIII. Modalités de réponse

Il est attendu dans la réponse à la consultation les éléments suivants :

- Une présentation de la société et des activités;
- Une liste de références;
- Des préconisations et exemples de réalisations ;
- Un retroplanning et un plan d'action prévisionnel du projet ;

- Un devis prévisionnel ;
- Et tout élément annexe que vous jugerez utile.

Dans le cas d'une co-contractance ou d'une sous-traitance, de tout ou partie de la prestation, le détail de la répartition des missions doit être précisé.

Les offres seront remises au format électronique à l'adresse suivante :
angles@aerospace-valley.com

Un accusé de réception vous sera envoyé par retour de mail.

Aerospace Valley se réserve le droit de ne pas contracter à la suite de cette consultation.

Toute question sur la consultation seront traitées par voies de mail uniquement.

La mission débutera après l'envoi de la notification auprès du prestataire retenu.

IX. Le planning de consultation

Dépôt de l'appel d'offre : 10/05/2021

Remise des propositions : 26/05/2021

Annonce du choix retenu : 03/06/2021

X. Cas de force majeure

La responsabilité d'Aerospace Valley ainsi que celle du CdE ne peuvent être engagées dans le cadre de la contractualisation du prestataire suite à cette consultation, si, en cas de force majeure ou d'événements indépendants de leur volonté liés notamment aux contraintes imposées par la jauge sanitaire en vigueur lors de la période couvrant la date de la cérémonie, cette dernière venait à être réduite, annulée, reportée voire modifiée dans ces conditions d'organisation et de déroulement.

XI. Contact

Pour toute question, merci de contacter :

Joël ANGLES
Chef de projet DefInSpace
Mail : angles@aerospace-valley.com

Ou

Agnès BARDIER
Directrice Communication
Mail : bardier@aerospace-valley.com



AEROSPACE VALLEY

3 rue Tarfaya

CS 64403

31405 TOULOUSE CEDEX 4